ПОЖАРЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА

Република Србија
Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Деловодни број: 866
Датум: 15.9.2026. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) – у даљем тексту Закон, директор планира свој рад.

На основу члана 119. Закона, Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу усвојио је Годишњи план рада директора за школску 2026/27. годину, на седници одржаној 15.9.2026. године.

директор
Душица Цветковић

Председник Школског одбора
Никола Урошевић

Република Србија
Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Деловодни број: 866
Датум: 15.9.2026. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) – у даљем тексту Закон, директор планира свој рад.

На основу члана 119. Закона, Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу усвојио је Годишњи план рада директора за школску 2026/27. годину, на седници одржаној 15.9.2026. године.

директор
Душица Цветковић

Председник Школског одбора
Никола Урошевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
у школској 2026/27. години

Послови директора школе усмерени су на стварање свих услова потребних за остваривање програма образовања и васпитања и остваривање права ученика на образовање.

План рада директора Пожаревачке гимназије израђен је на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр 38/2013) који потврђује законску заснованост годишњег плана рада директора и извештаја о раду директора, а уједно је и кључна основа за самовредновање и план стручног усавршавања директора и Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023.).

Планом рада директора обухваћене су следеће области:

1. **Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

У овој области директор школе ће се бавити:

- Развојем културе учења
- Стварањем здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Развојем и осигурањем квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- Обезбеђивањем инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћењем и подстицањем постигнућа ученика
- Стварањем услова за безбедан процес наставе и учења у школи

2. **Планирање, организовање и контрола рада установе**

У овој области директор ће се бавити:

- Планирањем рада школе
- Организацијом школе
- Контролом рада школе
- Управљањем информационим системом школе
- Управљањем системом обезбеђења квалитета у установи
- Управљање пројектним активностима

3. **Праћење и унапређивање рада запослених**

У овој области директор ће се бавити:

- Планирањем, селекцијом и развојем запослених
- Професионалним развојем запослених
- Унапређивањем међуљудских односа
- Вредновањем резултата рада, мотивисањем и награђивањем запослених

4. **Развој сарадање са родитељима/законским заступницима, органом управљања, репрезентатативним синдикатом и широм заједницом**

У овој области директор ће се бавити:

- Сарадњом са родитељима/старатељима
- Сарадњом са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- Сарадњом са државном управом и локалном самоуправом

- ❖ Сарадњом са широм заједницом, омладинским удружењима, неформалним групама и невладиним сектором.

5. <u>Финанасијско и административно управљање радом установе</u>

У овој области директор ће се бавити:

- ❖ Управљањем финансијским ресурсима
- ❖ Управљањем материјалним ресурсима
- ❖ Управљањем административним процесима

6. <u>Обезбеђивање законитости рада установе</u>

У овој области директор ће се бавити:

- ❖ Праћењем релевантних прописа
- ❖ Израдом општих аката и документације школе
- ❖ Применом општих аката и документације

П Р О Г Р А М Р А Д А:

Време реализације	**Активности**
Август, септембар 2026.	➢ Организовање образовно–васпитног рада. ➢ Педагошки колегијум ➢ Обезбеђивање услова за несметан почетак школске године. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину и Извештаја о раду директора у школској 2025/26. ➢ Израда Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. ➢ Формирање Стручних тимова, актива, већа комисија ➢ Израда распореда часова, распореда писмених вежби и распореда дежурства. ➢ Доношење решења о 40-часовној радној недељи. ➢ Организација пријема ученика првог разреда. ➢ Припрема материјала за одељењске за први ЧОС. ➢ Припрема материјала за родитеље за први родитељски састанак. ➢ Организовање активности у оквиру обележавања Дана школе. ➢ Послови на изради Школског годишњег извештаја. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Организовање родитељског састанка за родитеље ученика првог разреда. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Активности на изради предлога ребаланса буџета ➢ Послови у вези са материјално-техничком припремљеношћу за почетак школске године

	➢ Утврђивање активности и задатака на унапређивању васпитно-обазовног рада Школе, програма рада стручних органа, ваннаставних активности, ученичких организација ➢ Обезбеђивање стручног кадра за извођење наставе ➢ Контрола вођења педагошке документације ➢ Припремање програма рада Наставничког већа и учешће у раду свих стручних органа на изради планова рада за школску 2026/27. годину ➢ Презентовање Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору ➢ Координација рада Савета родитеља. ➢ Учешће у припреми седница Школског одбора. ➢ Рад у оквиру Актива директора. ➢ Сарадња са Заједницом гимназија Србије ➢ Израда извештаја и достављање података Школској управи и локалној самоуправи ➢ Сарадња са ученичким парламентом. ➢ Сарадња са родитељима. ➢ Подршка ученицима и родитељима у текућим ситуацијама. ➢ Конкурисање на отвореним јавним позивима пројеката
Октобар 2026.	➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Израда плана педагошко-инструктивног увида у образовно-васпитни рад наставника. ➢ Подршка реализацији активности Стручних тимова. ➢ Сарадња са Ученичким парламентом ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Сарадња са родитељима ➢ Праћење реализације наставе изборних предмета ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Рад у оквиру Актива директора ➢ Сарадња са Заједницом гимназија Србије. ➢ Организовање добровољног давања крви. ➢ Припрема делегације школе за присуство Великом школском часу у Крагујевцу ➢ Подршка ученицима и родитељима у текућим ситуацијама. ➢ Сарадња са удружењем Креативна педагогија и омладинским удружењем Новотаријум ➢ Присуство презентација за пројекте везане за Европску Унију. ➢ Подстицање за пријављивање и развијање Еразмус пројеката ➢ Конкурисање на отвореним јавним позивима пројеката
Новембар 2026.	➢ Планирање послова у вези са матурским испитом. ➢ Анализа реализације наставног плана и програма и програма наставе и учења и анализа оствареног успеха на првом класификационом периоду

	(Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент.). ➢ Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад професора. ➢ Подршка реализацији активности Стручних тимова. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Саветодавни рад и сарадња са родитељима ➢ Сарадња са Ученичким парламентом ➢ Припрема седнице Школског одбора ➢ Активности на реализацији Акционог плана за самовредновање ➢ Учешће у раду Наставничког већа, стручних већа, органа и тимова ➢ Сарадња са Школском управом ➢ Рад у оквиру Актива директора ➢ Конкурисање на отвореним јавним позивима пројеката
Децембар 2026.	➢ Реализација послова у вези са матурским испитима. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Послови у вези са Новогодишњим кошаркашким турниром ➢ Седница Наставничког већа. ➢ Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад професора. ➢ Контрола вођења педагошке документације ➢ Активности у оквиру самовредновања. ➢ Планирање стручног усавршавања запослених.. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Сарадња са Ученичким парламентом ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Организација пописа имовине и именовање пописне комисије ➢ Праћење стручне литературе, часописа и приручника ➢ Рад у оквиру Актива директора ➢ Припрема седнице Школског одбора ➢ Подршка ученицима и родитељима.
Јануар 2027.	➢ Обележавање Дана Светог Саве. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика у првом полугодишту (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент).

	➢ Праћење реализације динамике послова везаних за израду матурских радова. ➢ Реализовање Развојног плана школе. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Пут у Њујорк, поводом доделе награде ученице Јање Ракић ➢ Активности у вези са завршетком првог полугодишта (седнице одељењских већа). ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Рад у оквиру Актива директора ➢ Подршка ученицима и родитељима у ситуацијама изазваним радом у ванредним околностима ➢ Усвајање Финансијког извештаја за 2026. годину и извештаја о попису имовине. ➢ Расписивање јавне набавке за екскурзије за све разреде ➢ Припрема есеја за Међународни сајам образовања.
Фебруар 2027.	➢ Разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице. ➢ Организовање такмичења. ➢ Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад професора. ➢ Активности у оквиру самовредновања. ➢ Праћење реализације динамике послова везаних за израду матурских радова. ➢ Праћење стручног усавршавања професора. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Рад са стручним органима на утврђивању резултата рада у првом полугодишту ➢ Подношење полугодишњег извештаја о успеху ученика и остваривању - Годишњег плана рада и Извештаја о раду директора школе у претходном периоду ➢ Анализа реализације образовно-васпитних задатака и успеха ученика ➢ Учешће у раду семинара за директоре ➢ Сарадња са родитељима ➢ Сарадња са Ученичким парламентом ➢ Учешће у раду Педагошког колегијума ➢ Сарадња са локалном заједницом ➢ Рад у оквиру Актива директора ➢ Конкурисање на отвореним јавним позивима пројеката
Март 2027.	➢ Организовање такмичења. ➢ Праћење реализације динамике послова везаних за израду матурских радова. ➢ Организовање стручних семинара у школи.

	➢ Подршка реализацији активности Стручних тимова. ➢ Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад професора. ➢ Активности у оквиру самовредновања. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Сарадња са Ученичким парламентом. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Праћење законских прописа ➢ Праћење одржавања додатне и допунске наставе и слободних активности ➢ Снимање стања школских објеката и предузимање мере за поправку оштећених делова. ➢ Сарадња са Српским филозофским друштвом
Април 2027.	➢ Анализа реализације наставног плана и програма и плана наставе и учења, оствареног успеха на трећем класификационом периоду (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент). ➢ Организовање такмичења. ➢ Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад професора. ➢ Активности у оквиру самовредновања. ➢ Предузимање мера за унапређење образовно–васпитног рада. ➢ Подршка реализацији активности Стручних тимова. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Наставничко веће: Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. • Организовање и вођење већа. • Утврђивање закључака. • Спровођења утврђених закључака. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Сарадња са Ученичким парламентом. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Рад у оквиру Актива директора ➢ Учешће у раду Педагошког колегијума ➢ Организовање припремне наставе
Мај 2027.	➢ Организовање такмичења . ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Сарадња са Ученичким парламентом. ➢ Организација матурантске вечери. ➢ Организовање матурских испита. ➢ Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад професора. ➢ Активности у оквиру самовредновања. ➢ Подршка реализацији активности Стручних тимова. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Сарадња са локалном самоуправом.

	➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Рад у стручним органима школе ➢ Рад у оквиру Актива директора
Јун 2027.	➢ Активности у вези са завршетком школовања матураната (Испитни одбор, Свечани испраћај матураната, Матурантско вече...). ➢ Анализа реализације наставног плана и програма и оствареног успеха на крају другог полугодишта (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља). ➢ Анализа педагошко-инструктивног увида у образовно-васпитни рад професора. ➢ Анализа самовредновања. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ➢ Спровођења утврђених закључака. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете ➢ Учешће у активностима у вези са завршним испитом у основној школи. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Сарадња са родитељима ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Предузети мере за успешан завршетак школске године ➢ Контрола вођења педагошке документације ➢ Прибављање средстава за извођење радова у току лета ➢ Подела сведочанстава и диплома ученицима 4. разреда ➢ Прикупљање Извештаја рада стручних органа, тимова и већа ➢ Анализа реализације Школског развојног плана ➢ Анализа реализације Акционог плана за самовредновање и вредновање рада школе
Јул- август 2027.	➢ Анализа реализације наставног плана и програма и оствареног успеха на крају школске године (Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент). ➢ Организовање поправних, разредних, ванредних и матурских испита. ➢ Организовање уписа ученика. ➢ Извештај о самовредновању . ➢ Израда финансијског плана. ➢ Технолошки вишкови – анализа. ➢ Ажурирање информационог система Министарства просвете. ➢ Наставничко веће: ▪ Припремање неопходних информација, садржаја и материјала за Наставничко веће. ▪ Организовање и вођење већа. ▪ Утврђивање закључака. ▪ Спровођења утврђених закључака. ➢ Припреме за почетак нове школске године. ▪ Подела предмета на наставнике. ▪ Подела одељењских старешинстава и других задужења.

	▪ Припремне активности на уређењу школског простора. ➢ Сарадња са локалном самоуправом. ➢ Послови на превенцији насиља и осигурања безбедности у школи. ➢ Праћење и контрола радова предвиђених за текућу годину ➢ Израда Извештаја остваривању Годишњег плана рада и плана рада директора ➢ Према потреби извршити бодовање запослених и исказати вишкове и мањкове радника ➢ Припреме за почетак нове школске године

Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Број: 866/1
Датум: 15.9.2026.

Школски одбор Пожаревачке гимназије је на седници одржаној дана, 15.9.2026. године, једногласно донео

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Годишњег плана рада директора школе за шк. 2026/2027. годину.

Председник Школског одбора
Пожаревачке гимназије
Никола Урошевић